

المملكة العربية السعودية _ حائل

بسم الله الرحمن الرحيم



مؤسسة صندوق وبران مشرف الكتفاء
مسجل بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ١٠٠٨٧

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

السياسات

سياسة جمع التبرعات

صندوق وبران مشرف الكتفاء

مسجل بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (١٠٠٨٧)

<https://www.alkatfa-fund.sa>



العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة حائل - محافظة الشنان / مركز العدوة
جوال : 0555153058 - وإنساب : 0555153058 - ص ب : 4104 الرمز البريدي : 53519
البريد الإلكتروني : info@alkatfa-fund.sa الموقع الإلكتروني : www.alkatfa-fund.sa



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

١.	تمهيد
٢.	الهدف العام
٣.	الأهداف التفصيلية.
٤.	القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين
٥.	الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين
٦.	شروط الاستفادة من الخدمات المقدمة للمستفيدين
٧.	إجراءات اختيار المستفيد
٨.	التعريفات
٩.	آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة.
١٠.	خطوات آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة.
١١.	انواع البات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة.
١٢.	أهمية آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة
١٣.	اعتماد مجلس الأمناء





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

تمهيد :-

يضع صندوق وبران مشرف الكتفاء السياسات والإجراءات التي تنظم علاقته بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه، بما يكفل حقوق الصندوق وكافة هذه الأطراف. وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الاداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الصندوق.

ويركز الصندوق على صيغة العلاقات مع المستفيدين، ويضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

الهدف العام :-

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف , والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد

الأهداف التفصيلية :-

- تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الصندوق من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة
- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد
- تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات
- تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظا لوقته وتقديرا لظروفه وسرعة انجاز خدمته
- التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

• زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالصندوق من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم

الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي :

- ✓ تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الصندوق.
- ✓ تكوين انطباعات وقناعات ايجابية جديدة نحو الصندوق وما يقدم من خدمات
- ✓ نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير
- ✓ نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي
- ✓ ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:-

١. المقابلة.
٢. الاتصالات الهاتفية.
٣. وسائل التواصل الاجتماعي.
٤. الخطابات.
٥. خدمات طلب المساعدة.
٦. خدمة التطوع.
٧. الموقع الإلكتروني للصندوق.
٨. مناديب المكاتب الفرعية.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين :

- اللائحة الأساسية للصندوق
- دليل خدمات البحث الاجتماعي
- دليل سياسة الدعم للمستفيدين
- طلب دعم مستفيد

شروط الاستفادة من الخدمات المقدمة للمستفيدين:

١. يشترط على المستفيد تقديم كافة المعلومات المطلوبة منه، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
٢. يشترط على المستفيد معرفة استحقاقه من عدمه أثناء التقديم على أي خدمة من الخدمات التي تقدمها الصندوق.

ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي:

- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسؤول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكد من صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسؤولية مباشرة عن صحة المعلومات.
- التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال
- مدة لا تقل عن أسبوعين.
- استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
- تقديم الخدمة اللازمة.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

اختيار المستفيد

يهدف إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند اختيار المستفيدين من خدمات أو أنشطة جمعية خيرية أو اجتماعية. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في عملية الاختيار.

الإجراءات:

١. تحديد معايير الاختيار

يجب على الصندوق تحديد معايير الاختيار التي يستند إليها في اختيار المستفيدين، وتشمل هذه المعايير عادة

- الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد.
- الاحتياجات الأساسية للمستفيد.
- المعايير الدينية أو الثقافية للمستفيد.

٢. الإعلان عن معايير الاختيار

يجب الإعلان عن معايير الاختيار للجمهور، وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار، ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال وسائل الإعلام المختلفة، أو من خلال الموقع الإلكتروني للصندوق.

٣. استقبال طلبات التقديم

يجب استقبال طلبات التقديم من الأشخاص أو المؤسسات التي ترغب في الاستفادة من خدمات أو أنشطة الصندوق، ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد أو التواصل شخصياً.

٤. فحص طلبات التقديم

يجب فحص طلبات التقديم من قبل فريق متخصص، وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة.

٥. إجراء المقابلات

قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين، وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم.

٦. اتخاذ قرار الاختيار

بناءً على نتائج الفحص والتقييم، يصدر فريق الاختيار قراراً باختيار المستفيدين.

٧. إبلاغ المستفيدين بالقرار

يجب إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار، وذلك من خلال البريد أو شخصياً.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الضوابط:

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند اختيار المستفيدين

- أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة.
- أن يتم الإعلان عن معايير الاختيار للجمهور.
- أن يتم فحص طلبات التقديم بعناية.
- قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين.
- يجب أن يكون قرار الاختيار مستنداً إلى نتائج الفحص والتقييم.
- يجب أن يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار.

التعريفات:

الصندوق : صندوق وبران مشرف الكتفاء

المستفيد : هو من يستفيد من خدمات أو أنشطة الصندوق سواء كانوا أفراداً أو أسراً أو جهات اعتبارية.

آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تهدف آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة إلى ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي. وتتمثل هذه الآلية في مجموعة من الإجراءات المتبعة لجمع المعلومات وتقييمها، بهدف تحديد ما إذا كان المستفيد يستوفي الشروط اللازمة للحصول على الخدمة.

خطوات آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تمر آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة بالخطوات التالية:

- ١- تقديم طلب الخدمة يقوم المستفيد بتقديم طلب الخدمة إلى الصندوق، ويتضمن الطلب المعلومات الشخصية للمستفيد بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بشروط الحصول على الخدمة.
- ٢- جمع المعلومات تقوم الإدارة المختصة بجمع المعلومات اللازمة لتقييم استحقاق المستفيد للخدمة. وذلك من خلال مصادر مختلفة، مثل:
 - الوثائق الرسمية مثل الهوية الوطنية أو السجل المدني.
 - الاستثمارات والمعلومات التي يقدمها المستفيد.
 - الزيارات الميدانية. في الحالات التي تستدعي ذلك.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٣- تقييم المعلومات تقوم الإدارة المختصة بتقييم المعلومات التي تم جمعها، وذلك باستخدام معايير محددة، مثل:

- الشروط الواردة في اللوائح والأنظمة المنظمة المعتمدة في الصندوق.
- المعايير المهنية المعتمدة.

٤- إصدار القرار: تقوم الإدارة المختصة بإصدار قرار بشأن استحقاق المستفيد للخدمة. ويبلغ المستفيد بهذا القرار.

أنواع آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تختلف آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة باختلاف نوع الخدمة المقدمة، وطبيعة الفئات المستهدفة. ومن أشهر أنواع هذه الآليات ما يلي:

١. آلية الفحص الإداري: يتم فيها فحص الوثائق والمستندات التي يقدمها المستفيد للتأكد من استيفائه للشروط اللازمة للحصول على الخدمة.
٢. آلية المقابلة الشخصية: يتم فيها إجراء مقابلة شخصية مع المستفيد لجمع معلومات إضافية حول حالته، وتقييم مدى استحقاقه للخدمة.
٣. آلية الفحص الميداني: يتم فيها زيارة المستفيد في منزله أو مكان عمله للتحقق من حالته وظروفه.

أهمية آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تساهم آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة في تحقيق الأهداف التالية:

١. ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي.
٢. منع إساءة استخدام الخدمة أو الاحتيال فيها.
٣. تحسين جودة الخدمة المقدمة.

== نهاية السياسة ==





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتماد محضر الإجتماع

تم الاطلاع واعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين لصندوق وبران مشرف الكتفاء في اجتماع مجلس الأمناء بجلسته رقم (١) يوم الأربعاء ١٤٤٧/٢/٥هـ الموافق ٢٠٢٥/٧/٣٠م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات تنظيم العلاقة مع المستفيدين الموضوعت سابقاً.

توقيع اعضاء مجلس أمناء الصندوق باعتماد هذه السياسة

م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	وبران مشرف نمش الشمري	رئيس الصندوق	
٢	مزيد وبران مشرف الشمري	نائب الرئيس	
٣	سعود وبران مشرف الشمري	المشرف المالي	
٤	ناشي وبران مشرف الشمري	عضو مجلس الأمناء	
٥	سعدون وبران مشرف الشمري	عضو مجلس الأمناء	

